

# カナダ・バンクーバー近郊で過ごすクリスマス！



## ホリデイ ホームステイ

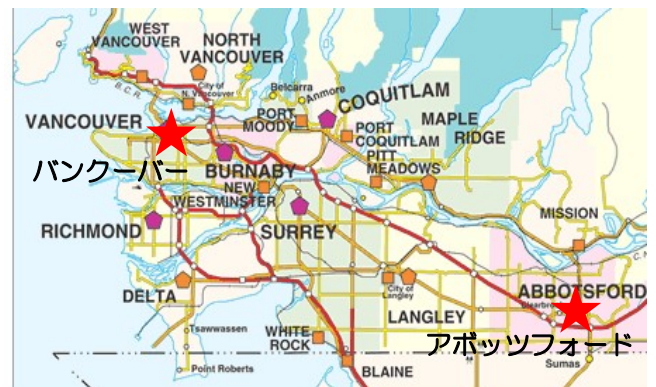
2022年12月22日(木)～12月28日(水) 7日間



写真はイメージです。

カナダの国土は日本の約27倍、世界第2位を誇る広さと、美しい大自然に恵まれた国です。ホームステイ先としても人気があり、毎年多くの学生が訪れます。カナダ西海岸の最大都市、ブリティッシュ・コロンビア州バンクーバーから車で約1時間のアボッツフォード周辺でホームステイをします。クリスマスをとっても大切にこの地域では、家族や地域の人々の結びつきがとても強く、クリスマスには、教会を訪れたり、友人や親戚と食事を持ち寄って集まってのホームパーティーをしたりして過ごします。ターキーなどのご馳走や、温かいファミリーに囲まれながら、思い出に残るクリスマスを過ごしてみませんか？

到着日は、スタンレーパーク、バンクーバー・ウォーターフロント等を見学する予定です。翌日には、バンクーバー発祥の地ギヤスタウンやお土産やスイーツのお店等が軒を連ねる、ロブソン通りでのショッピング、グランビルアイランド、また地元の人で賑わう毎年恒例のイベント、バンクーバーのクリスマスマーケットを訪問します！ホテルやお店の華やかなクリスマスデコレーションもクリスマス気分を盛り上げてくれることでしょう。



### カナダ基本情報

国名：カナダ  
面積：9,984,670km<sup>2</sup>（世界2位）  
人口：3774万2000人（世界39位）  
首都：オタワ  
言語：英語、フランス語  
通貨：カナダドル  
時差：UTC-7（バンクーバー、日本との時差17時間）



オリンピック聖火台 クリスマスマーケット

## \*\*\* 日程表（大阪発着） \*\*\*

	日付	都市	発着	交通機関	現地時間	日程
1	2022年 12/22 (木)	伊丹空港	発着 発	NH2178 AC004	12:00	伊丹空港集合
		成田空港			14:00	全日空にて空路、成田へ
					15:25	成田国際空港着、国際線へ乗り継ぎ
					18:05	エアカナダにて空路、バンクーバーへ
					***日付変更線通過***	
		バンクーバー	着	専用車	09:35	バンクーバー着、入国審査 専用車にて移動 スタンレーパーク、バンクーバー・ウォーターフロント等の観光 ホストファミリーと対面し、各家庭へ 【ホームステイ】【機内・各自・夜】
		アボッツフォード			夕刻	
2	12/23 (金)	アボッツフォード		専用車	終日	バンクーバー市内観光 ギャスタウン、ロブソン通り、グランビルアイランド、クリスマスマーケット等 【ホームステイ】【朝・昼・夜】
3	12/24 (土)	アボッツフォード			終日	ホストファミリーと過ごすクリスマス・イヴ 【ホームステイ】【朝・昼・夜】
4	12/25 (日)	アボッツフォード			終日	ホストファミリーと過ごすクリスマス 【ホームステイ】【朝・昼・夜】
5	12/26 (月)	アボッツフォード			終日	ホストファミリーと過ごすボクシングデー 【ホームステイ】【朝・昼・夜】
6	12/27 (火)	アボッツフォード バンクーバー	発	専用車 AC003	早朝 13:35	ホストファミリーとお別れ、空港へ移動 エアカナダにて空路、成田へ 【機内泊】【朝・各自・機内】
7	12/28 (水)	成田空港	着	NH097	16:25	成田国際空港着、入国審査、羽田へ移動
		羽田空港	発着		20:20	全日空にて空路、関西国際空港へ
		関西空港	着		21:40	関西国際空港着、解散

※ 交通機関並びに時刻は当該輸送機関の都合により変更される場合がございます。

※ 食事条件 朝→朝食、昼→昼食、タータ食、機→機内食、×→なし（各自払いにて）

### 《トラベルインフォメーション》

パスポート(日本国籍の場合)	
・有効残存期間はカナダ滞在日数プラス1日以上、2023年12月29日以降までであるものが必要です。	
カナダ入国時のコロナ水際対策	日本帰国時のコロナ水際対策
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ワクチン接種不要</li> <li>・72時間前以降のPCR検査不要</li> <li>・到着後の隔離無し</li> <li>・コロナ対策アプリの登録不要</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・帰国前72時間前以降のPCR検査 <ul style="list-style-type: none"> <li>*3回目ワクチン接種証明書『あり』の場合不要</li> <li>*3回目ワクチン接種証明書『なし』の場合<b>必要</b></li> </ul> </li> <li>・入国後の待機不要</li> <li>・コロナ対策アプリの登録<b>必要</b>（2022年10月17日現在）</li> </ul>

## お申込みにあたり 重要確認事項

お申込みにあたり下記内容を必ずご確認ください、別紙「参加同意書」のご提出をお願い申し上げます。

### <主に取消料に関わる項目について>

1. パンフレットにご案内している旅行は、弊社とご参加者（保護者様）との募集型企画旅行契約によるものです。契約条件等は今後ご案内する別紙、各約款をご確認ください。旅行のお取消料につきましては、今後ご案内する旅行費用のご案内の書類にてご確認をお願いいたします。（各コースによって取消料の条件が異なりますのでご注意ください）
2. 外務省（感染症）危険レベルがレベル3となった場合の旅行取り止めの場合は、取消料は、発生いたしません。（ご準備いただいたパスポートの取得費用は、ご参加者様のご負担となります）
3. 日本出国、渡航先入国にあたり、ご参加者様、保護者様にご準備いただく書類がございます。それらのご準備が出発前までにできない場合のお取消しにつきましては、規定の取消料がかかります。
4. 出発日当日までに感染を疑う症状が出た場合は、以下のようにお願いいたします。
  - ①**出発日の前日から起算して7日以内**: 感染を疑う症状が出たり、濃厚接触者となった疑いが発生した場合は、出発日 72 時間以内に医療機関または民間検査機関の PCR 検査又は抗原定量検査の陰性証明書を弊社に提出していただき、ご参加ください。検査が陽性となった場合は、旅行参加を取り止めていただくようお願いいたします。その場合は、規定の取消料がかかりますので予めご了承ください。
  - ②**ご旅行開始当日**: ご案内する「当日の緊急連絡先」までご連絡を頂き、旅行参加を取り止めていただくようお願いいたします。その場合は、原則、規定の取消料がかかりますので予めご了承ください。
5. 現地にて新型コロナウイルス陽性者となった場合は、渡航先国のルールに従って行動をお願いいたします。その際の予定していた研修を進めることができない場合でもその費用の返金は、原則ございません。また、その際に隔離、帰国延長が必要となった場合の費用は、海外旅行保険が適用できるものは保険にて対応いたしますが、それ以外の費用はご参加者様ご自身のご負担となります。
6. 現地にて新型コロナウイルスの濃厚接触者となった場合は、渡航先国のルールに従って行動をお願いいたします。その際に予定していた研修を進めることができない場合でもその費用の返金は、原則ございません。また、隔離、帰国延長が必要となった場合の費用は、海外旅行保険が適用できるものは保険にて対応いたしますが、それ以外の費用はご参加者様ご自身のご負担となります。

### <ご参加にあたってのお願い>

1. **新型コロナウイルスに関する対応、規定等につきましては、渡航先国のルールに従って行動をお願いいたします。**
2. **海外旅行保険の加入**  
滞在先で新型コロナウイルス感染症に罹患した場合に備えて、お客様に現地医療機関と多く提携し、新型コロナウイルス感染症に対する十分な補償が組み込まれた海外旅行保険の申し込みを強くお勧めいたします。尚、弊社でご案内する海外旅行保険以外でお申し込みをされる場合、その保険内容の確認をさせていただくことがございます。
3. コロナウイルス対応のためにスマートフォンにいくつかのアプリケーションを登録し対応する場合があります。弊社より詳細のご案内はいたしますが、スマートフォン機器による不具合については、ご参加者様ご自身の責任となります。
4. **「たびレジ」登録のご案内**  
渡航前に、ご参加者には外務省海外安全情報配信サービス「たびレジ」に登録いただきますようご案内致します。「たびレジ」に登録することにより、現地日本大使館・領事館の連絡先も確認することが可能です。
5. **旅行中のコロナ感染対策について**
  - ①バス等の乗車時や観光施設入場時、食事前、宿泊施設内等では手指の消毒をお願いいたします。
  - ②バス等に乗車中や食事中は会話をお控えください。
  - ③ツアー参加中は、マスクの着用をお願いします。但し、屋外アクティビティ時などは健康管理の観点から状況をみて外してください。

### <旅行中、ご参加者に新型コロナウイルス感染症の症状（またはその疑い）が出た場合/陽性結果が出た場合>

- ① 旅行中のご参加者に発熱等の症状がある場合は、速やかに現地当局の指示に基づき、ホテル待機、PCR 検査の受検等の対応を行います。また、海外旅行保険会社のサポートデスクに連絡を取り、手配会社と連携・情報共有し、必要な手配の変更を行います。
- ② 新型コロナウイルス感染症の陽性反応が出た場合は、現地当局・医療機関等の指示に基づき対応を行います。
- ③ 旅行継続が不可能と判断された場合は、当該ご参加者（保護者）様に事情を十分説明した上で、離団して頂きます。日本への帰国は原則、陰性が確認され、医療機関等の許可が出た後になります。また当該ご参加者（保護者）様の求めに応じ、帰国便等の手配を行います（その際の費用はご参加者様・保護者様のご負担となります）。
- ④ ②の参加者と同一行動していたご参加者には事情を説明し、当該国・地域のガイドライン等に基づき濃厚接触者（と考えられるご参加者等）を特定し、PCR 検査の受検や団体からの一時離団など、ご理解・ご協力頂くべきことについてご案内致します。海外旅行保険会社のサポートデスクや医療機関を通じ対応方法を確認し、指示を仰ぎ対応いたします。  
※濃厚接触者の定義は国により異なります。
- ⑤ 上記①や④のご参加者と同室/同ファミリー宅滞在のご参加者においては、同室/同ファミリー宅滞在の方のコロナ陽性が認められない場合、滞在先の変更希望があったとしても現地の事情により対応ができかねる場合がございます。
- ⑥ コロナ陽性で現地滞在が延長になった場合、延長日数分の追加保険料はご参加者様負担となります。

### <帰国前 PCR 検査>2022 年 10 月現在

- ① 日本の水際対策として、新型コロナウイルスのワクチンを 3 回未接種の場合、帰国の72時間前の PCR 検査が必要となります。
- ② PCR 検査受検に際し必要な費用は各自お支払いとなります。又、プログラムに一部参加できない場合もございますので予めご了承ください。
- ③ 検査結果が「陽性」となり、帰国の延期を余儀なくされる場合は、団体から離団し、ご自身で帰国していただきます。その場合、バンクーバー空港でのチェックイン完了まで現地係員がお手伝いいたします。

## 《 旅行条件 》

渡航国：カナダ・ブリティッシュ・コロンビア州  
渡航期間：12月22日(木)～28日(水) 7日間  
対象：中学1～高校2年生  
募集人数：20名(最少催行人数12名)  
添乗員：同行あり(関西国際空港集合から解散まで)  
旅行代金：360,000円

ホームステイは男女別1～3名で1家庭に滞在します。  
\* 学年・アレルギー等考慮し、現地コーディネーターにより決められます。  
お友達同士で参加場合手配考慮可能  
\* 参加お申し込みの際にお知らせください。

広島からの発着をご希望の場合、上記の旅行代金に加え、広島-合流地点の費用が別途発生いたします。

①【往路】新幹線【復路】航空機(約40,550円) / ②【往路】航空機【復路】航空機(約55,000円)

〈上記旅行代金に含まれるもの〉

- ・航空機運賃エコノミークラス利用予定
- ・日程表に記載した現地専用バス、交通機関の費用
- ・日程表に記載した施設の入場料、見学費用、研修費用
- ・宿泊費用(ホームステイ5泊)
- ・日程表に記載した食事代
- ・添乗員1名の同行費用(空港集合から空港解散まで)
- ・手荷物運搬料金(1名様1個23kgまで)

〈上記旅行代金に含まれないもの〉

- ・広島-合流地点までの移動費①又は②
- ・燃油サーチャージ(116,000円) ※2022年10月現在
- ・空港税・航空保険料・他(10,880円) ※2022年10月現在
- ・海外旅行保険(7,440円:契約タイプAIG9A2の場合)
- ・日程表に記載のない食事代
- ・通信費、お小遣いなど個人的費用
- ・帰国時のPCR検査(約20,000円) ※該当者のみ

## 《 参加申込の流れ 》

1. 参加申込方法: 下記①または②の方法にてお申込みください。

① 別紙「参加申込書」をFAXまたは郵送にて弊社大阪支店までお送りください。

② 右記QRコードから必要事項を入力し、ご送信ください。

(<https://forms.gle/qUnCx4KjetWp9A389>)

お申込フォーム→



**2022年11月1日(火)までにお申込みください。** ※郵送の場合、11/1(火)必着

2. 申込受付: 弊社にて申込書を受領しましたら、メールにてご連絡を致します。航空座席、滞在先等に空きがあっても手配の都合上、申込を受付けた時点で一度お預かりさせて頂き、その後の回答となる場合がございます。定員を超える場合は、ご希望に添えない場合がございます。予めご了承ください。  
国内線手配等のご希望がございましたら、お申込の際にお知らせください。

3. 申込金について: 上記、申込受付確認のご連絡後、申込金30,000円(旅行代金の内金)を、下記お振込先までご入金ください。  
申込書と申込金の両方を確認した時点で旅行契約成立となります。申込金は旅行代金の一部となり、残金はお出発の40日前までにお振り込みいただきます。

お振込先: 三井住友銀行

口座番号: ひなぎく支店 / 当座 2854011 / カ)エイティーアイ

\* 振込人氏名は、ご参加生徒名でお願いいたします。 \* 振込手数料はお客様のご負担にてお願いいたします。

\* 銀行振込み控えを領収書とさせていただきます。期日までにお振込みが確認できない場合にのみ、弊社よりご連絡を致します。  
領収書が必要な方は、担当者までご連絡ください。

4. 書類送付: 旅行業約款(募集型企画旅行契約)、ホームステイ申込書、医療同意書/健康状況調査書、未成年者渡航同意書、海外旅行保険、残金お振込みのご案内等の書類をお送りいたします。書類にご記入後、弊社にご返送頂きます。

5. 説明会: 催行の場合、オンラインにて参加申込者対象の説明会を実施いたします(詳細は後日ご連絡致します)。

6. 取消について: 旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、速やかに弊社まで電話又はFAX、メールにてご連絡ください。  
11月12日(土)より、取消料がかかりますので、ご旅行条件(要約)に記載しております取消料について、ご確認ください。

7. 免責: 当社は、参加者が次に例示するような事由により被られた損害または旅行日程の変更もしくは旅行の中止については責任を負いません。ただし、当社または当社の手配代行者の故意または過失が証明されたときはこの限りではありません。

天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関の事故もしくは火災、日本または外国官公署の命令、外国の出入国規制、伝染病による隔離、食中毒、盗難、運送機関の遅延・不通・スケジュール変更

この旅行実施につきましては、下記担当旅行会社の旅行条件書ならびに旅行業約款(募集型企画旅行または企画旅行)に基づいて行われます。ご不明な点がございましたら、下記総合旅行業務取扱管理者までお問い合わせください。

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮・措置が必要となる可能性のある方(例: 心身に障害のある方、生死に関わる持病や障害をお持ちの方等)はご相談させていただきますので、お申し出ください。



### 実施旅行会社: 株式会社ATI

観光庁長官登録旅行業第141号・一般社団法人日本旅行業協会(JATA)正会員・国際航空運送協会(IATA)公認  
新しい消費者保護制度 JATA ボンド保証協会に加入

大阪支店 / 〒530-0041 大阪府大阪市北区天神橋2-5-25 若杉グランドビル本館9階  
電話: 06(6949)8694 FAX: 06(6881)5727

ホームページ: <http://www.ati-jp.com>

総合旅行業務取扱管理者: 片山 麻里子 担当: 村里、片山、三芳、石川



参加者、保護者の皆様へ

# ホームステイプログラム申込条件

※必ずご確認ください

1. プログラム中は、滞在国の法令、公的機関の規則、参加者条件を遵守するとともに、現地ホームステイコーディネーター、添乗員の指示に従い行動をしてください。集団行動を乱し、他の参加者、現地のホストファミリーに迷惑がかかると現地コーディネーター、添乗員が判断した場合は、研修途中で帰国いただく場合がございます。その際には、保護者の方に現地までお迎えに来ていただくこととなります。（途中帰国に伴う費用が生じた場合は、全てご自身にてご負担いただきます。）
2. 当研修にご参加されるにあたり、健康状況調査書をもれなくご記入いただけます。ホームステイ滞在や集団行動を伴う研修ですので、健康上の理由によりご渡航をお断りする場合がございます。また、現地コーディネーターの判断により、英文の診断書のご提出が必要になる場合がございます。また、アレルギーをお持ちの方は必ず万が一の場合の対処薬（服用薬・エピペン等）のご準備をお願いしております。英文診断書ご提出後に、ご渡航をお断りする場合がございます。
3. プログラム中、貴重品（パスポートや現金、カメラ、携帯電話など）は、自己の責任において管理してください。ホームステイ先ではご自身のスーツケースに入れ鍵をかける、ホテル滞在時はセーフティーボックスに預けるなどしてご保管下さい。万が一、プログラム中に破損や紛失等があった場合、弊社は責任を負いかねます。また、パスポートを紛失した場合などは再取得のための費用がかかります。
4. プログラム中はご自身の自覚と責任において行動してください。安全管理や健康管理については、添乗員より適宜注意を促しますが、不慮の事故、テロ、暴動、犯罪などで損害を被られた場合でも、弊社は一切の責任を負いかねます。
5. ホストファミリーは、現地受け入れ先のホームステイ・コーディネーターが、1軒ずつ家庭訪問を行い選定しています。ホームステイは、家族の一員として現地家庭に滞在することを通じて異文化体験・国際交流を目的としています。従いまして、相手の生活様式、習慣、宗教、法律、約束事をご理解ください。差別、偏見はマナー違反です。
6. ホームステイは原則1家庭に2名での滞在です。但し、受け入れ家庭の状況によっては、1家庭1名または3名での滞在となる場合がございます。ホストファミリーの情報はご出発の約5～3日前（遅くとも前日まで）にご連絡します。ホストファミリーのプライバシー保護の為、事前にお伝えできる情報が限られる場合があります。
7. ホストファミリーの人種、住宅事情（ホストファミリーの子どもと同室など）、職業、宗教、家族構成（シングルマザー、同性カップル、子どもの有無、子どもの年齢、異性の子どもの有無）、留学生（日本または他国から）と一緒に滞在、国際結婚の日本人ホストなど家庭事情は様々です。ホストファミリーが好意を持って皆さんを受け入れる気持ちに変わりはありません。従って、事前にこれらの条件に希望を出すことはできません。また、決定後のホストファミリーの取消しはできません。
8. ホストファミリーの決定後やホームステイ開始後でも、家庭内の不慮の出来事や、家族の病気、または天災などの理由で、ホストファミリーが変更になる場合があります。その際は、できるだけ速やかにお知らせいたします。
9. 異国の家庭での生活様式は日本とは異なり、戸惑うこともあるかもしれません。文化や生活習慣の違いは不便・不都合と捉えず、現地の生活習慣に慣れるよう努力して下さい。詳しくは、今後お配りする『サクセスホームステイ』に記載されています。必ずご一読ください。お困りの場合は、同行している添乗員に何でもその場でご相談ください。
10. プログラム中における疑問点（プログラム内容、ホームステイ先での生活など）については、ホストファミリー、コーディネーター、添乗員に、直接お早目にお問い合わせください。現地にて対応致します。（ご帰国後では対応致しかねます。）  
先にご参加者から日本のご自宅に直接連絡を取られた場合、添乗員が状況を把握できず、適切な対応が現地できれなこともございます。
11. ホームステイでペアのご希望がある方は、できるだけペアの方と一緒に申込書をお送りください。受付は個人でのお申し込み順となりますので、ご注意ください。ペアはアレルギー等状況に応じて組み合わせますので、必ずしもご希望に添えない場合もございます。
12. ホストファミリー情報等の個人情報は、第三者には提供いたしません。またホストファミリー、添乗員の現地携帯電話番号には保護者及び参加者以外は連絡いたしません。ホストファミリー情報は、プログラム参加者及びその保護者、プログラム関係者のみに共有されます。現地手配会社やホストファミリーの許可なしに、親戚や友人も含む第三者に情報を渡すことは、個人情報保護法によりかたく禁じられています。また、現地での緊急連絡先はご参加者に現地にてお伝えいたします。

## ■海外危険情報、現地の治安・病気について

渡航先(国、または地域)によっては、外務省により危険情報などの安全関連の海外渡航関連情報が出されている場合があります。お申込みの際にご確認下さい。海外渡航関連情報は、外務省海外安全相談センターなどでもご確認頂けます。

外務省 TEL:03-3580-3311 [海外安全ホームページ] <http://www.anzen.mofa.go.jp/> [厚生労働省検疫所] <http://www.forth.go.jp/>

## ご旅行条件(要約)

■**募集型企画旅行契約**:この旅行は株式会社(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

■**条件**:18歳未満の方のご参加は、父母または親権者の同意書が必要です。参加にあたって特別の条件を定めた旅行については、条件に合致しない場合、ご参加をお断りする場合がございます。

■**旅行のお申込み及び契約成立時期**:当社にて当社所定の申込書に所定の事項を記入し、申込金3万円を添えてお申込みください。申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申込みの場合、当社が予約の承諾の旨を通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領した時に成立いたします。

■**旅行代金のお支払い**:旅行代金は旅行開始日の前日から起算して40日目にあたる日より前にお支払いください。

■**取消料**:旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、下記の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	繁忙期(4/27-5/6、7/20-8/31、12/20-1/7)に開始する旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降～31日目にあたる日まで	旅行代金の10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降～3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後(※)又は無連絡不参加	旅行代金の100%

※旅行開始後は乗客のみが入場できる飛行機場内手荷物検査等の完了時

■**旅行代金に含まれるもの**: (いずれも旅行日程に明示されたものに限る/これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。)●航空、船舶、鉄道など運送機関の運賃・料金(特に記載がない限りエコノミークラスを基準とします)●団体行動中のチップ●送迎/入などの料金●観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料)●宿泊(ホームステイ及び、ホテル費用及び税・サービス料金(2人部屋に2名様ずつの宿泊を基準とします)●日程に明示されている食事の料金及び税・サービス料金●航空機による手荷物の運搬料金(航空会社の手荷物有料化に伴い一部含まれない場合があります)●現地での手荷物の運搬料金(一部含まれないコースがあります。また、一部の空港・ホテルではお客様ご自身で運搬していただく場合があります)●添乗員の同行費用

■**旅行代金に含まれないもの**:前項の他は旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。●各航空会社により設定される手荷物運搬料金及び有料の機内食や飲み物代金等●超過手荷物料金●クリーニング代、電話代、ホテルのボーイ・メイド等に対する心づけ、その他の追加飲食など個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金●渡航手続き関係諸費用●日本国内の空港施設使用料等●日本国内における自宅から各コース発着空港集合・解散地点までの交通費・宿泊費●旅行日程中の空港税等(但し、空港税などを含んでいることを明示したコースを除きます)●燃油サーチャージ

■**特別補償**:当社は当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規定に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故によりその身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、予め当社約款特別補償規定に定める金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

■**旅行条件・旅行代金の基準**:この旅行条件は2022年10月17日を基準としています。又、この旅行代金は2022年10月17日現在の有効なものとして公示されている運賃・規則、又は、2022年10月17日現在認可申請中の航空運賃・適用規則を基準として算出しています

■**その他**:●当社所定の申込書にお客様のローマ字氏名をご記入される際には、ご旅行に使用されるパスポートに記載されている通りご記入ください。お客様の氏名が誤って記入された場合は、航空券の発行替え、関係する機関への氏名訂正などが必要になります。この場合、当社はお客様の交代の場合、お客様の交代手数料をいただきます。尚、運送・宿泊機関の事情により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただく場合もあります。この場合には当社所定の取消料をいただきます。●航空運送約款又は航空会社の定めにより日程上実際に利用できない複数の予約(重複予約)をお持ちの場合、航空会社で予約が取り消されても責任を負いません。

## ご案内とご注意

### ■渡航手続きについて

●旅行券(パスポート)をお持ちでない方や期限切れの方は旅行券の新規取得が必要となります。●訪問する国により、乗継時等における旅行券の必要残存期間が異なります。お持ちの旅行券が今回の旅行に有効かどうかのご確認、旅行券・査証(ビザ)の取得はおお客様ご自身でお願いいたします。尚、旅行券発給申請、査証の申請書類作成などについては、別途、渡航手続き代行契約を締結していただいた上でお取扱いしております(要代行料金)

●旅行券(パスポート)について:各ツアーのページ下部に日本国籍の方の必要残存期間について、ご案内しております。その期間を満たしている旅行券が必要です。これは2022年10月17日現在の情報となり予告なく変更になる場合がありますので、最新情報をご確認ください。また、航空

便の乗継ルートによっては、ほかの国の必要旅行券残存期間を要求される場合があります。必要残存期間以上の余裕のある旅行券をご用意いただくことをおすすめします。国籍により必要残存期間や条件などが異なりますので、ご注意下さい。

●ビザ(査証)について:日本国籍の方は当パンフレットでご案内の旅行先では90日以内の観光の場合、査証は不要です。2022年10月17日現在の情報となり予告なく変更になる場合がありますので、最新情報をご確認ください。

■**新型コロナウイルスワクチン接種及びワクチン接種証明書**  
渡航先国の要件に適った種類のワクチン接種(2回以上)を規定された接種時期に各自にてお済ませいただき、ワクチン接種証明書(ワクチンパスポート)を各自取得してください。

■**新型コロナウイルス検査受検及び陰性証明書取得**  
渡航先国の要件に適った種類のワクチン検査(PCRや抗原検査など)を規定された時期に受験しその陰性証明書を各自取得してください。

■**日本帰国後の水際対策措置**  
渡航先からの帰国時に日本の厚労省が設定する水際対策措置に合わせて、各自の責任において必要な対応を行っていただきます。当社は速やかな対応を取るためのサポートを致します。

### ■親権者の渡航同意書

渡航国により、未成年者のみの渡航の際、親権者2名の渡航同意署名が必要となる場合がございます。弊社ではトラブルを防ぐため、親権者2名のご署名を頂けない場合は、渡航国により戸籍簿本の英文訳(※費用が別途かかります)をご準備頂くようお願いしております。

### ■最少催行人員未達による催行中止のご案内について

お申込みコースの旅行が催行されない場合は、出発の45日前までにご連絡いたします。

### ■航空機・バス・観光・お食事について

#### ●航空機の移動について

各日程表内に記載の航空機発着時間および便名は2022年10月17日を基準としています。あらかじめ便名が指定されている場合も航空会社のスケジュール変更等に伴い、便名が変更される場合があります。また、発着時刻は目安です。確定発着時間及び便名は旅行出発前にお渡しする最終旅行日程表にてご確認ください。

●運送機関の遅延・不通・スケジュール変更・経路変更など、また、これらによって生じる旅行日程の変更・目的地滞在時間の短縮及び観光箇所の変更、削除などが生じる場合もあります。このような場合責任は負いかねますが、当初日程に従った旅行サービスが受けられるよう手配努力いたします。

●パンフレット記載の航空会社は全ての路線が全席禁煙となります。

●機内食は食事回数に含まれません。

●国内航空便及び前泊ホテルをご希望の方はお問い合わせください。

### ■スケジュールについて

宿泊ホテル、および利用航空便などのスケジュール内容についてはご出発の2週間前～7日前(遅くとも前日まで)にお渡しする最終旅行日程表にてご確認ください。

### ■燃油特別付加運賃(燃油サーチャージ)

各航空会社では昨今の世界的な航空燃油価格の高騰をうけ、「燃油特別付加運賃・料金(以下、燃油サーチャージ)」を設定し、国土交通省に申請・許可されました。それに伴い、旅行代金とは別途お客様にお支払頂くことになりました。当コースの目安は各発着地により異なりますので、各コースのページをご確認下さい。尚、今後、燃油サーチャージは変動する場合がございます。残金請求時に旅行代金とともにご請求させていただきますので、予めご了承ください。

### ■空港税等について

●渡航先の国々(または地域)によっては、その国の法律などにより渡航者個人に対して空港税などの支払いが義務付けられています。

●旅行代金には、空港税は含まれておりません。空港税などのうち、航空券発券時に徴収することを義務付けられているもの、また日本の各空港施設使用料は旅行代金と合わせて日本円でお支払いください。税額などの詳細は2022年10月17日現在の税額を各コース毎に明記しております。

●複数の国や都市を訪問する旅程では、空港税等はその都度必要となります。また、同じ旅程であっても使用する航空機便の経由する空港や国や都市のめぐり方によって合計金額が異なる場合があります。

●**日本円換算額は、ご出発の35日前に確定させていただき、換算レートは水～土曜日は5週間前の月曜日午前中の終値、日～火曜日は6週間前の月曜日午前中の終値(いずれも三菱東京UFJ銀行売渡レート)によります。それ以降の為替変動による追加徴収、返金はいたしません。**

●空港税等の新設又は税額が変更された場合、徴収額が変更になる場合があります。

### ■海外旅行保険加入のご案内

●海外での万一の事故や病気の場合、多額の費用がかかる場合があります。お客様ご自身で十分な海外旅行保険(疾病、傷害、賠償など)に加入されることをおすすめします。

■**個人情報取り扱いについて** 当社はお申込書にご記入頂いたお客様の個人情報について、お客様のご連絡、ご旅行におけるサービスの手配のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

### ■その他

●**時間帯の目安**:航空機、バス等の移動の発着時刻をもとにした目安です。

早期	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
4時	6時	8時	12時	16時	18時	23時 4時

下記住所に参加申込書を郵送、FAX、又は募集要項記載のQRコードにてお申込みください

ATI 記入欄

# カナダ・バンクーバー近郊 ホリデイホームステイ 参加申込書

カナダ・バンクーバー近郊で過ごすクリスマス！ホリデイホームステイ 2022年12月22日(木)～12月28日(水) 7日間		◆新型コロナワクチンの接種状況について <input type="checkbox"/> 3回接種済⇒3回目接種日 ( 年 月 日 ) <input type="checkbox"/> 2回接種済⇒2回目接種日 ( 年 月 日 ) <input type="checkbox"/> 1回接種済⇒1回目接種日 ( 年 月 日 ) <input type="checkbox"/> 未接種⇒1回目接種予定日 ( 年 月 日 )	
学校名	中学校・高等学校	年	
フリガナ		性別	生年月日 国籍
氏名		男 女	年(西暦) 月 日 <input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他( ) ※お持ちの国籍を全てご記入ください。
フリガナ			電話番号(自宅)
現住所	(〒 - )		
保護者	フリガナ		日中連絡のつく電話番号(自宅/携帯)
	氏名	続柄	
	連絡先住所	(〒 - ) (現住所と違う場合のみ記入してください。)	メールアドレス
旅券 (パスポート)	<input type="checkbox"/> ある → 別紙に旅券(パスポート)コピーを添付してご提出ください。 <input type="checkbox"/> ない → 下記ご記入ください。 <u>弊社からの催行決定のご連絡後、早めに旅券申請手続きを行ってください。</u> 旅券記載のローマ字名(姓) (名) ↑パスポートを未取得の場合にも、パスポートに記載予定のローマ字名をご記入下さい。		
ペア希望者	※受付はお申込み順となりますので、ペアのご希望がある方はできるだけペアの方と一緒に申込書をお送りください。 ペア希望の方が <input type="checkbox"/> いる 学校名 名前 ※必ず事前にお互いの了解を得てご記入ください。ペアは同性のみ受け付けます。 <input type="checkbox"/> いない ※ホームステイは2名1家庭となります。		
動物・食物アレルギー	動物、食べ物などのアレルギーが <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> ある ⇒下記に詳細をご記入ください <input type="checkbox"/> 猫 <input type="checkbox"/> 犬 <input type="checkbox"/> その他の動物( ) <input type="checkbox"/> 食品( ) <input type="checkbox"/> 薬品( ) <input type="checkbox"/> その他( ) ※できる限り考慮しますが、現地にて対応できない場合もございます。予めご了承ください。 ※現地コーディネーターの判断により、英文の診断書のご提出が必要になる場合がございます。 ※アレルギーをお持ちの方は必ず万が一の場合の対処薬(服用薬・エピペン等)のご準備をお願いしております。		
健康状態	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 良好とはいえない 又は、持病がある→ 具体的に( ) また運動・食事などの制限や持薬・加療中の疾患(内科、外科、耳鼻科、心療内科など全てを含む)がある場合はご記入ください。 ※現地コーディネーターの判断により、英文の診断書のご提出が必要になる場合がございます。		

## 同意書

私(保護者 )は次の者(生徒 )が、「カナダ・バンクーバー近郊で過ごすクリスマス！ホリデイホームステイ」に参加するにあたり、募集要項に記載のご旅行条件、参加申込の流れ、重要確認事項、別紙のホームステイプログラム申込条件、旅行条件(要約)等を確認、了承した上で参加することに同意致します。また、この参加申込書の個人情報に相違はなく、旅行手配に必要な範囲内で運送・宿泊機関等に提供されることに同意いたします。

年 月 日 保護者氏名 印

### 申込書送付及び、お問い合わせ先

株式会社ATI 大阪支店 〒530-0041 大阪府大阪市北区天神橋2-5-25 若杉グランドビル本館9階  
TEL: 06(6949)8694 / FAX: 06(6881)5727 担当/村里、片山、三芳、石川  
※営業時間: 月～金曜日(9時～18時) / 土日祝日は定休日となります。 ※受付は個人でのお申し込み順となります。